

## REGULAMIN SĄDU DYSCYPLINARNEGO

### Art. 1

1. Sąd jest stałym organem orzekającym zgodnie z jego właściwością, przy czym skład orzekający powoływany jest każdorazowo do rozpatrywania danej sprawy.
2. Obsługę kancelaryjną Sądu zapewnia cyklicznie każdy z Inicjatorów przy czym zmiana następuje co 6 miesięcy. Inicjatorzy sprawują obsługę kancelaryjną zgodnie z kolejnością alfabetyczną.
3. Każdy z Inicjatorów ma prawo desygnować po 9 Sędziów, którymi mogą być w szczególności przedstawiciele Inicjatorów, przedstawiciele Sygnatariuszy jak i niezależni eksperci posiadający wykształcenie, wiedzę lub doświadczenie dające rękojmię właściwego wykonywania funkcji.
4. Kadencja każdego Sędziego trwa dwa lata i może być odnawialna. Sędziowie sprawują swoje funkcje nieodpłatnie.
5. Każdy z Sędziów może zostać odwołany w dowolnym czasie przez Inicjatora, który go powołał, jednak nie może to nastąpić w trakcie postępowania, w którym Sędzia zasiada w składzie orzekającym.
6. Każdy z Sędziów może zrezygnować z funkcji w każdym czasie. Sędzia składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Sądu lub jednego z Wiceprzewodniczących oraz Inicjatora, który go powołał.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Inicjator, który odwołał Sędziego w jego miejsce powołuje nowego Sędziego. Osoba powołana na miejsce osoby odwołanej jest powoływana na pozostający czas kadencji osoby odwołanej.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do sytuacji, o której mowa w ust. 6.
9. Każdy z Inicjatorów w drodze uchwały pisemnej powołuje na okres 6 miesięcy spośród osób zgłoszonych znajdujących się na liście sędziów, tworzonej na zasadach określonych w ust. 3, osobę mającą pełnić funkcje Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Sądu.
10. Przewodniczącym Sądu jest przedstawiciel Inicjatora, który aktualnie sprawuje obsługę kancelaryjną.
11. Przewodniczący Sądu lub Wiceprzewodniczący kierują pracami Sądu na zasadach określonych w Kodeksie i Regulaminie oraz reprezentują Sąd wobec Sygnatariuszy Kodeksu.
12. W przypadku braku możliwości wykonywania kompetencji przez Przewodniczącego Sądu, zastępuje go jeden z trzech powołanych Wiceprzewodniczących Sądu wskazany przez Przewodniczącego.
13. Przewodniczący Sądu oraz Wiceprzewodniczący sprawują swoje funkcje nieodpłatnie.

14. Do każdej sprawy powoływany jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Sądu pięcio-osobowy skład orzekający. Do składu orzekającego powoływane są 4 osoby kolejno z listy sędziów, tworzonej na zasadach określonych w ust. 3. oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sądu rotująco wedle kolejności alfabetycznej, którzy pełnią funkcję Przewodniczącego składu orzekającego. O powołaniu składu orzekającego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sądu informuje odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Sądu.
15. W pięciosobowym składzie orzekającym nie może zasiadać więcej niż dwóch sędziów wskazanych przez tego samego Inicjatora. W składzie orzekającym nie powinna zasiadać osoba, która ma związek z Sygnatariuszem, którego skarga dotyczy (Skarżony) lub który złożył skargę (Skarżący). lub w stosunku do której zachodzi inny rodzaj konfliktu interesów (konfliktem interesów nie jest w szczególności doradztwo w zakresie reklam innych niż będąca przedmiotem skargi lub związek z konkurentem rynkowym). W przypadku niemożności zasiadania w składzie wskazanej w zdaniu poprzednim, powoływana jest kolejna osoba z listy sędziów zgłoszona przez tego samego Inicjatora co osoba, która nie może zasiadać w składzie orzekającym, przy zachowaniu zasady, że w 5-osobowym składzie orzekającym nie może zasiadać więcej niż dwóch sędziów wskazanych przez tego samego Inicjatora.
16. Przewodniczący składu orzekającego przygotowuje sprawę, referuje ją pozostałym członkom składu orzekającego oraz kieruje pracami składu orzekającego.

## **Art. 2**

1. Wpływ skargi na adres email Sądu inicjuje postępowanie. . W przypadku braków formalnych skargi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący informuje Skarżącego i Inicjatorów o tych brakach wraz z uzasadnieniem oraz informuje o pozostawieniu skargi bez rozpoznania. Przewodniczący Sądu lub Wiceprzewodniczący wyznacza skład orzekający w terminie 5 dni roboczych od wpływu skargi oraz przesyła składowi orzekającemu skargę nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jej wpływu. W terminie 3 dni od dnia powołania składu orzekającego Przewodniczący Sądu lub Wiceprzewodniczący przesyła do Skarżonego i Inicjatorów skargę oraz dane sędziów zasiadających w składzie orzekającym. W tym samym terminie dane sędziów zasiadających w składzie orzekającym przesyłane są do Skarżącego.
2. Skarżony ma prawo do wypowiedzenia się w stosunku do skargi a także zgłoszenia konfliktu interesów w terminie 7 dni roboczych od doręczenia mu skargi za pomocą poczty elektronicznej wysyłając korespondencję na adres email, z którego otrzymał skargę. Skarżony może wnioskować o wydłużenie tego terminu. Decyzję w sprawie wniosku podejmuje Przewodniczący składu orzekającego.
3. Skarga powinna zostać przesłana na adres email Sądu i powinna zawierać:
  - a. wskazanie danych Skarżącego (nazwa lub firma, adres, adres email)
  - b. adres email do korespondencji, jeżeli inny niż adres wskazany w pkt. a)

- c. ewentualne wskazanie pełnomocnika
  - d. wskazanie danych Skarżonego (nazwa lub firma, adres, adres email) opis skarżonego stanu faktycznego i skazanie przepisów Kodeksu, które zostały naruszone (zakres skargi)
  - e. uzasadnienie skargi
  - f. dowody potwierdzające naruszenie np. kopię materiału reklamowego z kwestionowanymi twierdzeniami
4. Wszelkie pisma w postępowaniu są wysyłane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Sądu na adresy określone przez Skarżącego w skardze zgodnie z ust. 3 lit b) i d).
5. Postępowanie przed Sądem jest prowadzone w języku polskim. W postępowaniu mogą być wykorzystywane dokumenty w języku polskim. W przypadku dokumentów w innych językach Sąd może zwrócić się o tłumaczenie przysięgłe do strony, która przedstawiła taki dokument.
6. Postępowanie przed Sądem powinno zakończyć się nie później niż w terminie 30 dni od daty powołania składu orzekającego i przestania skargi składowi orzekającemu przez Przewodniczącego Sądu, a w sprawach zawitych lub o szczególnej wadze lub w przypadku wydłużenia terminu przez Przewodniczącego zgodnie z art. 2 ust. 2 w terminie 60 dni od tej daty.
7. Sąd orzeka w sposób niejawny. Posiedzenia nie są obowiązkowe. W czasie trwania postępowania Sąd może wzywać Skarżącego lub Skarżonego do przedstawienia materiałów lub udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w terminie 7 dni pod rygorem nie wzięcia ich pod uwagę, jeśli zostaną nadesłane z przekroczeniem tego terminu. Skarżący lub Skarżony mogą udzielić odpowiedzi, przedstawić materiały czy też informacje lub złożyć wyjaśnienia, za pomocą poczty elektronicznej wysyłając korespondencję na adres e-mail, z którego otrzymali stosowne wezwanie.
8. Po zakończeniu postępowania Sąd może:
  - (a) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli nie dopatry się naruszenia postanowień Kodeksu albo
  - (b) orzec o naruszeniu postanowień Kodeksu albo orzec o naruszeniu postanowień Kodeksu i wymierzyć sankcję.
9. Decyzje Sądu podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. Sąd orzeka w jednej instancji.
11. Każde orzeczenie sporządza się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem podpisanym przez każdego członka składu orzekającego i przekazuje Przewodniczącemu Sądu. Sędzia może złożyć zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem i podpisem. Odpis (skan) orzeczenia wraz z uzasadnieniem i zdaniem odrębnym doręcza się drogą mailową Skarżącemu i Skarżonemu.

12. Akta sprawy po jej zakończeniu są przechowywane przez okres 2 lat na serwerze wirtualnym z dostępem dla Inicjatora, który w danym momencie zapewnia obsługę kancelaryjną oraz aktualnych członków Sądu.
13. Skarżący oraz Skarżony mają prawo do uzyskania kopii akt w trakcie toczącego się postępowania oraz w okresie przechowywania akt, o którym mowa w ust. 11.

### **Art. 3**

1. Z zastrzeżeniem art. 13 ust. 1 lit b) Kodeksu informacja o orzeczeniu jest udostępniana wszystkim Sygnatariuszom Kodeksu z wyłączeniem danych pozwalających na identyfikację Skarżącego, Skarżonego / podmiotu, który dopuścił się naruszenia Kodeksu oraz z wyłączeniem danych pozwalających na identyfikację produktu / reklamy związanych ze sprawą (publikacja). Informacja o orzeczeniu zawiera datę orzeczenia, uzasadnienie, przywołanie przepisów Kodeksu, które były przedmiotem orzeczenia oraz zdanie / zdania odrębne.
2. Członkowie składu orzekającego są zobowiązani zachować w tajemnicy informacje o treści zapadłego orzeczenia i dokumentach z nim związanych. Inicjatorzy są zobowiązani do zachowania poufności dokumentów, do których mają dostęp w związku z działalnością Sądu.
3. Na dwa tygodnie przed końcem pełnienia funkcji Przewodniczącego, Przewodniczący Sądu oraz Wiceprzewodniczący Sądu przygotowują podsumowanie orzecznictwa Sądu. Ust. 1 stosuje się odpowiednio. Podsumowanie zawiera dane o ilości skarg. Rodzajach zapadłych orzeczeń (umarzające, orzekające o naruszeniu Kodeksu albo orzekające o naruszeniu Kodeksu i wymierzeniu sankcji) z uwzględnieniem ich ilościowego podziału i wymierzonych sankcjach a także informacje o przepisach Kodeksu, których dotyczyły skargi i orzeczenia. Podsumowanie może zawierać streszczenie interpretacji przepisów Kodeksu dokonywanych przez składy orzekające.